«Утверждено»

Решением общего собрания членов

Союза «СРО «Краснодарские проектировщики»

от 25.04.2017 года (Протокол № 16)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Союзом «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики»**

**анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

**(с 01.07.2017 г.)**

**г. Краснодар, 2017 г.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и Уставом Союза «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики» (далее – Союз или саморегулируемая организация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Союзом деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов и сведений и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчеты;

- методику анализа деятельности членов Союза;

- требования к результату анализа;

- возможности использования результата анализа;

- порядок и сроки предоставления членами Союза отчетов о своей деятельности;

- форму Отчетов члена Союза.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Союза и осуществления иных функций Союза.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Союза, органами управления, специализированными органами и работниками Союза.

2**. Порядок осуществления анализа деятельности Союзом**

2.1. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Союза за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

2.2. Члены Союза обязаны представлять Отчеты и сведения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. Союз устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчетов, которая составляет коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчетов информации, которая составляет коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Союза, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

2.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Союза и самим Союзом, в отношении следующей информации:

* + - 1. информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
      2. информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
      3. о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
      4. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
      5. о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
      6. об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
      7. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
      8. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
      9. об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;
      10. о заключении, исполнении и прекращении любых договоров подряда на подготовку проектной документации;
      11. о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
      12. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
      13. информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

2.5. Союз не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Союза.

2.6. Непредставление Отчетов, либо представление их с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.

# **3.** **Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации**

3.1. Члены Союза обязаны предоставлять в Союз:

1) Отчет о деятельности члена Союза по форме Приложения №1 к настоящему положению за прошедший календарный год ежегодно в срок до 30 апреля календарного года, следующего за отчетным;

2) Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров по форме Приложения №2 к настоящему положению - ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

3.2. В случае изменения сведений, представленных ранее в Союз в составе Отчета о деятельности члена Союза по разделу №1 Приложения №1, новые сведения представляются в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений.

3.3. В случае участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора представляются в срок не позднее 5 дней до заключения соответствующего договоров подряда на подготовку проектной документации.

3.4. Сведения, установленные в Приложениях №1,2, к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Союза, в том числе расчете взносов в компенсационные фонды Союза в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств и размера членского взноса в соответствии с Положением о членстве.

3.5. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Союза должен предоставить Отчет по форме Приложения №1 к настоящему положению в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Союз.

3.6. При запросе Союзом сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Союза обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

3.7. Отчеты сведения и документы, установленные приложениями №1,2, к настоящему Положению представляются в Союз на бумажном носителе и должны быть подписаны лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, индивидуальным предпринимателем, или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя/юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.) и при наличии, заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Использование электронного способа подачи Отчетов и сведений возможно в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством электронного способа направления документов. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Союза считаются официально направленными члену Союза.

# 

# **4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации,**

# **используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации**

4.1. Союз получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением и иными способами.

4.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой Союзе для анализа деятельности членов, являются Отчеты, сведения и документы, установленные приложениями №1,2, к настоящему Положению; сайты членов Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

4.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам и самим Союзом или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.5. Союз в целях подтверждения соблюдения членом Союза требований к членству в Союзе в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

4.6. Союз освобожден от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Союза в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

4.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

- сведения о трудовом стаже работника по специальности;

- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

4.8. Отчеты члена Союза входят в состав дела члена Союза. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Союза. Отчет члена Союза, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

# 

# **5. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации**

5.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

5.4. При анализе и аналитической обработки данных используются доступные технические средства.

5.5. Виды анализа деятельности члена Союза:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Союза;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Союза за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Союза в зависимости от ситуационных потребностей Союза по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

# **6. Результаты анализа деятельности членов**

# **саморегулируемой организации и их применение**

6.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.

6.2. По окончании календарного года Союз проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

6.3. Отчет Союза о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Союза ежегодно в срок **до 1 июня** и доводится до сведения членов Союза на ежегодных Общих собраниях.

6.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

6.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Союза могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Союза.

6.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Союза, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Союза, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Союза.

6.7. Отчет члена Союза может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

6.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Союза и направлений углубленного контроля деятельности члена Союза по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Союза за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Союза.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Союза по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Союза (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

6.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Союза.

6.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза.

# **7. Заключительные положения**

7.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу **с 01 июля 2017 года**.

7.3. Положение о предоставлении информации членами НП «СРО «Краснодарские проектировщики», утвержденное решением общего собрания членов от 15.11.2013г. утрачивает силу с 01 июля 2017 года.

**Приложение №1**

**к Положению о проведении саморегулируемой организацией анализа**

**деятельности своих членов на основании информации,**

**представляемой ими в форме отчетов**

**Отчет о деятельности члена Союза «СРО «Краснодарские проектировщики»**

(**за период 01.01. 20\_\_\_г. по 31.12.20\_\_\_г.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование члена Союза )*

1. **Сведения о члене Союза «СРО «Краснодарские проектировщики»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | Значение |
| 1 | Полное Наименование ЮЛ/ Фамилия, имя, отчество ИП |  |
| 2 | Сокращенное Наименование ЮЛ/ Фамилия, имя, отчество ИП |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | Веб-сайт *(При наличии)* |  |
| 5 | Эл.почта |  |
| 6 | Ф.И.О., должность РУКОВОДИТЕЛЯ (осуществляющего функции **единоличного** исполнительного органа) ЮЛ |  |
| Дата рождения |  |
| 7 | Контактные данные руководителя ЮЛ/ ИП (сотовый тел.) |  |
| 8 | *При наличии:* Ф.И.О., должность лица, возглавляющего **коллегиальный** орган ЮЛ |  |
| Дата рождения |  |
| 9 | *При наличии:* Наименование и место нахождения **управляющей организации** ЮЛ |  |

1. **Информация о деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Фактически**  **за 20\_\_ год** | **Примечание (пояснения, дополни-**  **тельная информация)** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Выручка** (всего, с учетом НДС) | руб. |  |  |
| 2 | **Среднесписочная численность** работников в организации / у индивидуального предпринимателя | человек |  |  |
| 3 | Основные виды деятельности организации/индивидуального предпринимателя в области подготовки проектной документации |  | | |
| 4 | Перечень основных объектов, по которым выполняются работы по подготовке проектной документации |  | | |
| 5 | Сведения о наличии системы менеджмента качества, которой национальным или международным органом по сертификации выдан сертификат соответствия |  | | |
| 6 | Дополнительная информация  (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя) |  | | |

**3. Информация о заключенных договорах подряда**

**на подготовку проектной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Местонахождение объекта** | **Наименование Заказчика, ИНН** | **Категория объекта**  (особо опасный, технически сложный, уникальный,  объект использования атомной энергии,  не относится к особо опасным, технически сложным и уникальным | **Источник**  **финаси-рования**  (федеральный субъекта РФ, муниципальный бюджет, внебюджет-ные средства) | **Стоимость работ по договору**  **(руб)** | **Стоимость**  **выполненных работ по договору**  ( всего, с учетом НДС), **руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

**4. Сведения о привлечении к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении работ по подготовке проектной документации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид**  **правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях** | **№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении** | **Виновное лицо** | **Принятые меры** |
| 1 |  |  |  |  |

**5. Сведения об участии в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров**

**в связи с деятельностью в области подготовки проектной документации,**

**а также в связи с причинением вреда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид спора** | **Подсудность,**  **Номер дела** | **статус лица, участвующего**  **в деле (истец, ответчик, третье лицо)**  **(указать нужное)** | **инстанция** | **Результат, номер и дата судебного решения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Сведения о наличии предписаний органов контроля (надзора)**

**связанные с подготовкой проектной документации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет предписания** | **Реквизиты документа, устанавливающего предписания** | **Виновное лицо** | **Результат**  **(факт исполнения)** | **Принятые меры** |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом Союза риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Союза условий договора подряда на подготовку проектной документации, о страховых случаях и выплатах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)** | **Номер договора** | **Срок действия договора страхования** | **Наименование страховой организации** | **Размер страховой суммы** | **Описание страхового случая** | **Размер выплаты**  **(при наличии)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) ( подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 2**

к Положению о проведении саморегулируемой организацией анализа

деятельности своих членов на основании информации,

представляемой ими в форме отчетов

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Союзу «Саморегулируемая организация**

**«Краснодарские проектировщики»**

**Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года**

**с использованием конкурентных способов заключения договоров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уведомляет, что

сокращенное наименование, или ФИО индивидуального предпринимателя (ИНН)

за отчетный период с «01» января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года размер обязательств по договорамподряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Договор:**  **Номер, Дата** | **Наименование и Местонахождение**  **объекта** | **Наиме-нование Заказчика,**  **ИНН** | **Категория объекта**  (особо опасный, технически сложный, уникальный,  объект использования атомной энергии,  не относится к особо опасным, технически сложным и уникальным) | **Источник**  **финаси-рования**  (федеральный субъекта РФ, муниципальный бюджет, внебюджетные средства) | **Дата начала**  **и дата окончания работ**  (план\  факт) | **Стоимость работ по договору**  **(руб.)** | **Размер исполненных обязательств по договору на основании акта приемки результата работ**  (в руб.) | **Размер не исполнен-ных обязательств по договору**  (в руб.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | |  |  |  |

Сведения и документы о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров прилагаю\*.

Приложения на \_\_\_ л,

должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

МП

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

1. Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров и Акты выполненных работ (Акты сверки по договору).

2. В случае представления ранее в Союз копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.