



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
(ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»)

Фуркасовский пер., д. 6, Москва, 101000
Тел.: (495) 625-75-46. Факс: (495) 624-67-49
E-mail: info@gge.ru; www.gge.ru

Президенту Ассоциации
«Национальное объединение
изыскателей и
проектировщиков»

М.М. Посохину

ул. Новый Арбат, 21
г. Москва, 119019

21.06.2017 № 01-01-18/3726-ИЛ
На № _____ от _____

Уважаемый Михаил Михайлович!

В рамках осуществления ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – Учреждение) полномочий по ценообразованию в области градостроительной деятельности в 2017 году запланирована разработка Методики определения стоимости работ по подготовке проектной документации (далее – Методика), регламентирующих порядок определения отдельных видов затрат при формировании сметной стоимости объектов капитального строительства.

Прошу Вас обратиться к специалистам предприятий строительной отрасли с просьбой направить в адрес Учреждения коммерческое предложение на разработку указанной Методики с приложением расчетов и обоснований стоимости услуг.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Первый заместитель начальника
Учреждения по ценообразованию

И.Н. Лищенко

И.Н. Туманова
(495) 625-95-95 доб.1701

НОПРИЗ
№ 1-ЮЛ/05-443/17-0-0
от 22.06.2017



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ **на разработку методического документа**

1. Наименование работ:

1.1 Разработка Методики определения стоимости работ по подготовке проектной документации (далее – Методика).

2. Цель проведения работ:

2.1.1 Разработка Методики, необходимой для определения сметной стоимости строительства и регламентирующей порядок определения сметной стоимости работ по подготовке проектной документации.

3. Основные требования

3.1 Общие требования к проведению работ:

3.1.1 Разработка проекта Методики должна осуществляться с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, включая нормативные акты и методические документы Минстроя России, иных нормативных документов по указанию Заказчика, в том числе принятых до окончания выполнения работ.

3.1.2 В случае выявления в процессе проведения работ необходимости внесения изменений в иные нормативно-методические документы в целях обеспечения гармонизации, Исполнитель представляет Заказчику предложения с соответствующими обоснованиями.

3.1.3 Отсутствие внесенных изменений в нормативные документы по предложению Исполнителя на дату приемки работ в случае соблюдения Исполнителем положений пункта 3.1.2 настоящего технического задания не является основанием для признания выполненных работ некачественными и не препятствует подписанию актов сдачи-приемки работ.

3.1.4 Заказчик вправе требовать проведения независимой экспертизы и (или) дополнительного согласования представленных на каждом этапе результатов работ, предварительно уведомив об этом Исполнителя. Расходы на проведение данных экспертиз несет Исполнитель.

3.1.5 Исполнитель осуществляет разработку проекта Методики с учётом существующих положений (действующих и ранее действующих) методических документов, регламентирующих порядок определения стоимости подготовки проектной документации, в том числе, «Методических указаний по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве», утвержденных приказом Минрегиона России от 29.12.2009 № 620 и проекта методики разработки сметных нормативов на работы по подготовке проектной документации.

3.1.6 В структуру проекта Методики должны быть включены следующие элементы:

- а) раздел «Общие положения», в котором приводятся:
 - положения о назначении Методики;
 - состав и структура Методики;
 - сведения об исходных данных, используемых для разработки Методики;
 - область применения Методики;

- данные о работах и затратах, учтённых и неучтённых в сметной стоимости работ по подготовке проектной документации;

- данные о соответствии Методики требованиям действующих нормативных документов.

б) раздел «Нормативные ссылки» в случае, если в тексте Методики указаны нормативные ссылки на другие нормативные документы;

в) раздел «Термины и определения» при использовании специальных терминов;

г) раздел «Обозначения и сокращения», если в тексте используется более пяти обозначений и (или) сокращений;

д) нормативные положения Методики, оформленные в виде разделов, состав и содержание которых определяются с учетом требований настоящего технического задания;

е) приложения, в виде которых оформляются сведения, дополняющие нормативные положения Методики, включая перечень использованных законодательных и нормативных актов.

3.1.7 В проекте Методики должны быть отражены следующие сведения:

- исходные данные на основании которых определяется сметная стоимость работ по подготовке проектной документации;

- сведения о порядке применения сметных нормативов, в том числе в зависимости от состава, объемов и видов работ;

- сведения о порядке определения стоимости работ по подготовке проектной документации при наличии факторов, оказывающих влияние на выполнение работ, в том числе в зависимости от видов работ, условий, региональных, отраслевых и иных особенностей;

- требования к содержанию, структуре, оформлению и составлению смет (сметных расчетов) на работы по подготовке проектной документации в зависимости от методов определения сметной стоимости;

- порядок и условия применения сметных нормативов с учетом интервалов их действия, а также положения по расчету стоимости работ по подготовке проектной документации при значениях/критериях, выходящих за границы показателей, установленных сметными нормативами, в том числе, способами экстраполяции и интерполяции;

- порядок и условия применения корректирующих коэффициентов, учитывающих ценообразующие, усложняющие и упрощающие факторы при определении стоимости по подготовке проектной документации;

- положения по определению стоимости работ по подготовке проектной документации, в случае отсутствия соответствующих сметных нормативов;

- положения по определению затрат, не учтённых сметными нормативами на работы по подготовке проектной документации;

- иные сведения, необходимые для обеспечения определения достоверной сметной стоимости работ по подготовке проектной документации.

а) в приложениях:

- примеры расчета сметной стоимости работ по подготовке проектной документации.

- данные, дополняющие нормативные положения по определению сметной стоимости работ по подготовке проектной документации.

3.2 Требования к работам по Этапу I «Разработка первой редакции проекта Методики».

3.2.1 До разработки первой редакции проекта Методики Исполнитель:

- проводит анализ положений действующего (при необходимости, ранее действующего) законодательства, нормативных правовых актов, нормативно-методических документов в градостроительной сфере деятельности, регламентирующих порядок определения затрат на подготовку проектной документации, в том числе вносимых изменений и их актуализированных редакций;
- разрабатывает формы составления (смет) сметных расчетов на работы по подготовке проектной документации;
- включает результаты проведенного анализа, а также обоснование выполненных расчетов в раздел отчета о проделанной работе.

3.2.2 Исполнитель готовит первую редакцию проекта Методики и пояснительную записку.

3.2.3 При разработке первой редакции проекта Методики должны быть учтены:

- положения действующего законодательства, нормативных правовых актов, нормативно-методических документов в градостроительной сфере деятельности, в том числе вносимых изменений и их актуализированных редакций;
- предложения органов власти, юридических и физических лиц, заинтересованных в разработке Методики и (или) участвующих в разработке связанных нормативных правовых актов;
- сведения о взаимосвязи проекта Методики с иными нормативными документами в данной области, в том числе с проектами разрабатываемых документов, а при необходимости также предложения по их пересмотру, изменению или отмене;
- требования Заказчика к наименованию, составу, содержанию, структуре, изложению и оформлению Методики.

3.2.4 В пояснительной записке к первой редакции проекта Методики должны быть указаны:

- основания для разработки Методики с указанием соответствующего документа и Заказчика;
- краткая характеристика Методики;
- сведения о Заказчике;
- сведения об Исполнителе;
- описание ожидаемой технико-экономической эффективности применения Методики с обоснованиями;
- сведения о соответствии проекта Методики действующему законодательству в данной области;
- сведения о взаимосвязи проекта Методики с иными нормативными документами в данной области, в том числе с проектами разрабатываемых документов, а при необходимости, также предложения по их пересмотру, изменению или отмене;
- перечень исходных документов и других источников информации, использованных при разработке Методики.

3.2.5 Исполнитель по согласованию с Заказчиком направляет проект разрабатываемой Методики документа организациям и (или) органам власти, заинтересованным в разработке, с целью получения отзывов (предложений, замечаний).

3.2.6 В установленные сроки Исполнитель представляет Заказчику результат работ по Этапу I, в том числе раздел отчета о проделанной работе, включающий описание хода выполнения и результата работ по этапу с приложением сформированных Исполнителем сводок отзывов, замечаний и предложений по первой редакции проекта Методики в согласованной Заказчиком форме в приложении к Договору (далее – раздел отчета, отчет-обоснование).

3.2.7 В составе отчета-обоснования о проделанной работе по Этапу I должны быть представлены следующие материалы:

- анализ существующих (действующих и ранее действовавших) методических документов, регламентирующих порядок определения затрат на подготовку проектной документации, описание результатов проведенного анализа с соответствующими выводами;
- анализ изменений нормативных правовых документов в градостроительной сфере деятельности, принятых до окончания выполнения работ;
- сведения о наличии (отсутствии) расхождений (противоречий) положений проекта первой редакции Методики с действующим законодательством в градостроительной сфере деятельности, положениями иных методических указаний, сведения о включении в Методику положений, направленных на устранение таких расхождений (противоречий) или исключение соответствующих положений;
- сведения о наличии (отсутствии) положений, формулировок двойственного толкования в существующих нормативных правовых и методических документах, сведения о включении в Методику положений, направленных на устранение двойственного толкования или исключение соответствующих положений;
- обоснования, включая расчетные, принятых в Методики положений;
- сводки отзывов, замечаний и предложений к проекту первой редакции Методики (заинтересованных организаций, Заказчика, экспертов и т.д.).

Результаты работы по Этапу I:

1. *Первая редакция проекта Методики с пояснительной запиской.*
2. *Отчет-обоснование, включающий описание хода выполнения и результата работ по этапу с приложением сформированных Исполнителем сводок отзывов, замечаний и предложений по первой редакции проекта Методики, копии протоколов (выписок) рабочих совещаний (при наличии) и других материалов (форма и перечень необходимых приложений устанавливается по согласованию с Заказчиком).*

3.3 Требования к работам по Этапу II «Подготовка окончательной редакции проекта Методики».

Исполнитель готовит окончательную редакцию проекта Методики с учетом замечаний и предложений Заказчика и заинтересованных организаций, в соответствии с требованиями настоящего технического задания, дополняет пояснительную записку краткой характеристикой полученных от Заказчика и заинтересованных организаций замечаний и предложений.

При необходимости Исполнитель повторно направляет проект Методики организациям или органам власти, заинтересованным в её разработке (перечень организаций устанавливается по согласованию с Заказчиком), с целью получения отзывов (предложений, замечаний).

В установленные сроки Исполнитель представляет Заказчику результат работ по Этапу II, в том числе отчет-обоснование по результатам исполнения этапа в согласованной Заказчиком форме.

Результаты работы по Этапу II:

1. *Окончательная редакция проекта Методики.*
2. *Отчёт-обоснование с приложениями, включающий описание хода выполнения и результата работ по этапу с приложением копий протоколов (выписок) рабочих совещаний (при наличии) и других материалов (форма и перечень необходимых приложений устанавливается по согласованию с Заказчиком).*

3.4. Требования к работам по Этапу III «Подготовка к защите и защита окончательной редакции Методики».

Подготовка к защите и защита окончательной редакции Методики включает:

- а) формирование комплекта документов для направления окончательной редакции Методики на рассмотрение на заседании Экспертного совета по ценообразованию и сметному нормированию в ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – ЭС);
- б) формирование комплекта документов для направления окончательной редакции Методики на рассмотрение на заседании Научно-экспертного совета по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве при Минстрое России (далее – НЭС);
- в) сопровождение и защита окончательной редакции Методики на заседаниях ЭС и НЭС;
- г) доработка Методики по результатам заседаний ЭС и НЭС при наличии предложений и замечаний;
- д) подготовка общего (итогового) отчета о проделанной работе, включающего описание хода выполнения и результата работ по Этапам I-III с приложением сформированных Исполнителем сводок отзывов, замечаний, предложений и документов, подтверждающих согласование (рекомендацию к утверждению) НЭС Методики.

Результаты работы по Этапу III:

1. *Методика.*
2. *Общий отчёт по результатам исполнения Договора, включающий описание хода выполнения и результатов работ по Этапам I-III с приложением сформированных Исполнителем сводок отзывов, замечаний и предложений, а также выписка из протокола заседания НЭС, подтверждающая согласование (рекомендацию к утверждению) Методики.*

4. Порядок сдачи-приемки результатов работ

4.1 По завершению отдельных этапов работы и (или) работы в целом Исполнитель представляет:

4.1.1 Акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) в 2 экз. на бумажном носителе;

4.1.2 Результат работ по этапу в 2 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе по формам, установленным Заказчиком;

4.1.3 Раздел отчета (отчет) о проделанной работе с приложением обосновывающих материалов в 2 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе по формам, установленным Заказчиком;

4.1.4 Заключение независимой экспертизы по требованию Заказчика;

4.1.5 Выписки из протоколов заседания ЭС и НЭС в 1 экз. на бумажном и электронном носителях.

4.2 При наличии замечаний к результатам на каждом этапе выполнения работ Исполнитель устраняет их в установленные Заказчиком сроки.

4.2.1 Доработанная в установленный срок Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений повторно рассматривается Заказчиком в установленном порядке.

4.2.2 Акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) подписывается Заказчиком после устранения замечаний.

5. Требования к конфиденциальности

5.1 Любая информация, полученная Исполнителем в ходе выполнения работ, не подлежит распространению, раскрытию и передаче третьим лицам иначе, чем с письменного разрешения Заказчика.

5.2 Все исключительные права на результаты работ принадлежат Заказчику с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ).

6. Календарный план и удельный вес работ

Этап работ	Наименование Этапа	Результат работ	Продолжительность этапа, кал. дней	Удельный вес работ, %
I	Разработка первой редакции проекта Методики	1. Первая редакция проекта Методики с пояснительной запиской. 2. Отчет-обоснование, включающий описание хода выполнения и результата работ по этапу с приложением сформированных Исполнителем сводок отзывов, замечаний и предложений по первой редакции проекта Методики, копии протоколов (выписок) рабочих совещаний (при наличии) и других материалов (форма и перечень необходимых приложений устанавливается по согласованию с Заказчиком).	60	15
II	Разработка окончательной редакции проекта Методики	1. Окончательная редакция проекта Методики. 2. Отчёт-обоснование с приложениями, включающий описание хода выполнения и результата работ по этапу с приложением копий протоколов (выписок) рабочих совещаний (при наличии) и других материалов (форма и перечень необходимых приложений устанавливается по согласованию с Заказчиком).	40	35
III	Подготовка к защите и защита окончательной редакции Методики	1. Методика. 2. Общий отчёт по результатам исполнения Договора, включающий описание хода выполнения и результатов работ по Этапам I-III с приложением сформированных Исполнителем сводок отзывов, замечаний и предложений, а также выписка из протокола заседания НЭС, подтверждающая согласие (рекомендацию к утверждению) Методики.	30	40