



Союза «СРО «Краснодарские проектировщики»
от 12.11.2021 года (протокол № 707)

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации
Союза «Саморегулируемая организация
«Краснодарские проектировщики»

(новая редакция)

г. Краснодар, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Союза «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики» (далее - Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 14 октября 2020 г. № 678 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Союза «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики» (далее – «Союз» и (или) «саморегулируемая организация») и деятельности членов Союза.

1.3. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Союза являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Союза на регулярной основе в кратчайшие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации, подлежащей раскрытию.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление информации, соответствующей действительности, о деятельности Союза и деятельности членов Союза, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации, касающейся сферы деятельности Союза, в объеме, позволяющем сформировать наиболее полное представление о деятельности Союза.

Принцип защищенности означает применение Союзом всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Союза.

1.4. Целью раскрытия информации о Союзе является донесение информации до сведения заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Союзе или совершения иных действий.

1.5. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Союза (Исполнительного директора).

1.6. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми органами управления, специализированными органами и должностными лицами Союза, а также членами Союза.

1.8. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЮЗА И ЧЛЕНОВ СОЮЗА. СВЕДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СОЮЗА

2.1. Для обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в Союзе создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя: **SRO93.RU** права на которое принадлежат Союзу (далее - официальный сайт Союза).

2.2. Союз размещает на своем официальном сайте:

2.2.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Союза (в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза.

Внутренними документами Союза являются:

- а) о компенсационном фонде возмещения вреда;
- б) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- в) о реестре членов;
- г) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступающих в саморегулируемую организацию;
- д) о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов;
- е) о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- ж) стандарты саморегулируемой организации (в том числе квалификационные стандарты);
- з) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;
- и) настоящее Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности членов Союза;
- к) иные документы, требования к разработке которых, установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях.

2.2.3. Информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления, которым является Совет Союза (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза (Исполнительный директор Союза).

2.2.4. Решения, принятые Общим собранием членов Союза и Советом Союза.

2.2.5. Информация об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды.

2.2.6. Информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами.

2.2.7. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Союза, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат.

2.2.8. Информация о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

2.2.9. Информация об управляющей компании, с которой саморегулируемой организацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитари, с которым саморегулируемой организацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если средства компенсационного фонда возмещения вреда передаются в доверительное управление управляющей компании.

2.2.10. Информация о порядке осуществления аттестации индивидуальных предпринимателей, а также работников индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами Союза.

2.2.11. Копия в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года.

2.2.12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности.

2.2.13. Полное и сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

2.2.14. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями.

2.2.15. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Союзом информация.

2.3. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Союза, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации, интересов ее членов.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

3.1. Внутренние документы, а также любые изменения, внесенные в документы указанные в подпункте 2.2.2. пункта 2.2. настоящего Положения, и решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации подлежат размещению на официальном сайте Союза в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия, а также направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Информация, указанная в подпункте 2.2.7. пункта 2.2. настоящего Положения (о составе и стоимости имущества компенсационных фондов, о выплатах из компенсационных фондов и основаниях выплат), подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

Информация, указанная в подпункте 2.2.8. пункта 2.2. настоящего Положения (о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

В реестр членов Союза сведения вносятся в сроки и порядке, установленные ст.55.17 Градостроительного кодекса РФ.

Иные документы и информация, а также любые изменения, внесенные в документы и информацию, размещаются на официальном сайте Союза в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой их принятие или изменение, если иной срок размещения таких документов, информации или изменений не установлен федеральными законами.

Информация, указанная в подпункте 2.2.15. пункта 2.2 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Союза в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Союза.

3.2. Лицом, ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на сайте Союза является Исполнительный директор Союза и (или) иное уполномоченное им лицо.

3.3. Информация о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и иных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не подлежит раскрытию на официальном сайте Союза.

3.4. Документы и информация, размещенные на официальном сайте Союза должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.5. Доступ к документам и информации, указанным в п.2.2. настоящего положения, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Союза, а также применение технологических, программных, лингвистических средств обеспечения пользования официальным сайтом Союза осуществляется с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

4.2. Для обеспечения защиты информации Союз обязан соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и представителями иных органов управления Союза;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических

документов по защите информации и сохранению тайны;

- организовать порядок получения, использования, обработки, хранения и уничтожения информации;

- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации.

4.3. Разработку и реализацию мер по защите информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, в процессе ее получения, использования, обработки и хранения организует Исполнительный директор Союза.

4.4. Реестр членов Союза должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4.5. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Союзом должно быть обеспечено:

- а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

- в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

- г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

4.6. Союз несет перед своими членами ответственность за действия его работников, связанные с использованием информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, в процессе ее получения, использования, обработки и хранения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАСКРЫВАЕМОЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ, РАСПРОСТРАНЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Любая раскрываемая, предоставляемая, распространяемая информация о Союзе и членах Союза не должна содержать:

- недобросовестную, недостоверную, неэтичную, заведомо ложную, скрытую, вводящую в заблуждение информацию;

- информацию, которая не имеет документального подтверждения.

5.2. При распространении, предоставлении или раскрытии информации о Союзе необходимо указывать не менее одного вида данных, позволяющих идентифицировать Союз (полное и (или) сокращенное наименование, адрес местонахождения Союза, ИНН, регистрационный номер записи о внесении в Реестр саморегулируемых организаций, сведения о месте, где можно получить подробную

информацию о Союзе и ознакомиться с внутренними нормативными документами, подлежащими обязательному раскрытию - адрес официального сайта в сети Интернет, номера телефонов и т.п.).

5.3. Союз обязан иметь документы, подтверждающие достоверность распространяемой, предоставляемой или раскрываемой информации, и предоставлять их по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций.

5.4. Союз обязан по требованию органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций:

- опубликовать опровержение распространенной, предоставленной или раскрытой информации, не соответствующей требованиям законодательства;
- распространить, предоставить или раскрыть исправленную информацию;
- отменить распространение, предоставление или раскрытие подготовленной информации, если установлено, что такая информация не соответствует требованиям законодательства.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЮЗОМ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СОЮЗА

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

6.3. Доступ к документам и информации, размещенным на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

6.6. Стандарты и правила Союза, внутренние документы Союза, копия в электронной форме плана проверок членов Союза, размещаются на официальном сайте в соответствии с п. 6.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7. Решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом Союза), размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в п. 6.5. и 6.6. настоящего Положения или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

6.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате.

6.9. Для размещения сведений, содержащихся в Реестре членов Союза, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность загрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра

Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре членов Союза и размещенным на официальном сайте, должен быть не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Союза.

6.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Реестре членов Союза и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в п. 6.9. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений пп. «а» п. 6.13. настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в п. 6.9. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в п. 6.5. и 6.6. настоящего Положения.

6.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

6.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям 6.12 настоящего Положения.

6.14. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 (четыре) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.15. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Союз обязан предоставлять информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в том числе по его запросу в порядке, объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, другими внутренними документами Союза.

7.2. Союз обязан представлять документы и информацию о деятельности Союза и его членов в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Союз, в порядке и сроки, установленные Градостроительным кодексом, иными нормативными актами Российской Федерации документами, регламентирующими деятельность Национального объединения и внутренними документами Союза.

7.3. Союз представляет или направляет документы и информацию о деятельности Союза и его членов в федеральные органы исполнительной власти и иным лицам в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Союза.

7.4. Члены Союза обязаны представлять в саморегулируемую организацию информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и другими внутренними документами Союза, регламентирующими деятельность членов саморегулируемой организации.

7.5. Член Союза обязан уведомлять саморегулируемую организацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок, объем, сроки раскрытия информации, сведений и документов, не нашедшие отражение в данном Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми и нормативными актами РФ, обязательны для исполнения в деятельности саморегулируемой организации и членов саморегулируемой организации.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после дня его принятия (утверждения) Советом Союза.

8.4. Положение о раскрытии информации Союза «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики», утвержденное решением Совета Союза от 23.01.2020г. утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Положения.