



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Союза «СРО «Краснодарские проектировщики»
от 25.05.2022 г. (Протокол № 22)

**Положение о членстве
в Союзе «Саморегулируемая организация
«Краснодарские проектировщики»,
в том числе о размере, порядке расчета, а также
порядке уплаты вступительного взноса,
членских взносов**

(новая редакция)

Краснодар, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Союзе «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2021 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики».

1.2. Настоящим положением устанавливаются применяемые в Союзе «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики» (далее – Союз и/или саморегулируемая организация), являющемся саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации:

- требования к членам Союза;
- порядок приема (вступления) в члены Союза и перечень документов, необходимых для вступления в саморегулируемую организацию;
- права и обязанности членов Союза;
- порядок ведения и хранения дел членов Союза;
- основания и порядок прекращения членства в Союзе;
- размер, порядок расчета и порядок уплаты вступительного и членских взносов.

1.3. Основными целями Союза и ее членов являются:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами саморегулируемых организаций;

2) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства;

3) обеспечение исполнения членами Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2. Требования к членам Союза

2.1. В члены Союза могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Союзом к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза.

2.2. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.3. Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации, определяются настоящим положением, квалификационными стандартами Союза и иными внутренними документами Союза.

2.4. Квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю и руководителю, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- а) наличие высшего образования соответствующего профиля;
- б) наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет;
- в) повышение квалификации по направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования не реже 1 раза в 5 лет.

2.5. Требование к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица *по месту основной работы не менее 2 специалистов* по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов) *трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации*, отвечающих следующим требованиям:

1) Сведения о Специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ.

2) К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

а) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

б) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

в) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

г) утверждение результатов проектной документации;

д) утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ.

Должностная обязанность, указанная в подпункте д) части 2 пункта 2.5. настоящего положения исполняется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

3) Наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства.

4) Наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года.

5) Наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет.

6) Повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

7) Наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

2.6. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, *могут быть увеличены* Союзом в стандартах Союза, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.

2.7. Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации *особо опасных, технически сложных и уникальных объектов*, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются равными минимально установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 г. №559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт *особо опасных, технически сложных и уникальных объектов*».

2.7.1. Требованиями к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации *особо опасных, технически сложных и уникальных объектов*, за исключением объектов использования атомной энергии, **в отношении кадрового состава** являются:

а) наличие у члена Союза в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Союза планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет *не более 25 миллионов рублей*;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Союза планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет *не более 50 миллионов рублей*;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Союза планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет *не более 300 миллионов рублей*;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее

профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Союза планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет *300 миллионов рублей и более*;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Союза, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Союза системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

Члены (кандидаты в члены) Союза осуществляющие подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, предоставляют заверенные уполномоченным лицом копии следующих документов, подтверждающих наличие у них системы аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором:

- Положения или иного документа, регламентирующего проведение аттестации;
- Приказа (распоряжения) руководителя члена Союза о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации по вопросам безопасности (в случае, если аттестация проводится в организации);
- Протоколов (выписок из протоколов) заседаний аттестационной комиссии.
- Штатное расписание (выписка из штатного расписания) либо иной документ подтверждающий наличие должностей к выполняемым видам работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.7.2. Требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, **в отношении имущества** является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений в составе и количестве согласно **Приложения № 1** к настоящему Положению.

2.7.3. Требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, **в отношении контроля качества** является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, определяемых в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.

2.8. Требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации, объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Союза лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

2.9. Члены Союза обязаны соблюдать квалификационные стандарты Союза, которые, являются внутренними документами Союза, утверждаемыми в соответствии с частью 4 статьи 55.5. Градостроительного Кодекса Российской Федерации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации.

2.10. Иные требования к членам Союза устанавливаются внутренними документами, в том числе документами о страховании, утвержденными в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11. Требования к членам Союза осуществляющим подготовку проектной документации согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2021 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

2.11.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации:

- а) наличие высшего образования соответствующего профиля;
- б) стаж работы по специальности не менее чем пять лет;

2.11.2. Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (физических лиц, которые имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта), отвечающих следующим требованиям:

а) сведения, о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования

б) место работы указанных специалистов у члена Союза является основным;

в) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;

г) наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации;

д) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с ФЗ от 3 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных пунктом 2.11.3 настоящего Положения;

е) не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с ФЗ от 3 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения

трудовых функций, должностных обязанностей, установленных пунктом 2.11.3 настоящего Положения;

ж) наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется;

з) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

2.11.3. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

а) утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;

б) представление, согласование и приемка результатов работ подготовке проектной документации;

в) утверждение результатов проектной документации.

2.11.4. Утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

2.11.5. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляют трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

2.11.6. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляют трудовые функции со дня включения сведений о физических лицах в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2.12. Требования пунктов 2.11., 2.11.1.-2.11.6. настоящего Положения применяются с даты введения в действие пункта 4 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2021 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Порядок приема в члены Союза

3.1. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Союза, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам в разделе 2 настоящего Положения и иных внутренних документах Союза:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудовой книжки;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования:

- перечень специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;

- копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации с архитектурно-строительного проектирования;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;

7) документы, подтверждающие включение специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования и наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования необходимых должностных обязанностей.

3.2. Заявление о приеме в члены Союза должно быть подписано уполномоченным лицом и, при наличии, заверено печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению.

Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, заверены печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего положения, представляются в Союз на бумажных носителях. Передача документов в форме электронных документов (пакета документов) может осуществляться в случае подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле за деятельностью членов Союза в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

3.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Союза к своим членам. При этом Союз вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Союзом документов.

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

3.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза (далее - Совет Союза) принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с указанием причин такого отказа.

3.6. Союз отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Союза к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) в случае если с момента прекращения членства такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица в Союзе или иной саморегулируемой организации основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, прошло менее одного года.

3.7. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой

организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении подготовки проектной документации;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Союз в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом.

3.10. Решение Союза о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом.

3.11. Решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, бездействие Союза при приеме в члены Союза, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации.

3. Права и обязанности членов Союза

4.1. Члены Союза имеют право:

1) участвовать в управлении делами Союза, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Союза с правом решающего голоса, избирать и быть избранными в органы управления Союза, выдвигать своих полномочных представителей для избрания в органы управления Союза;

2) получать информацию о деятельности Союза и ее органов управления, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией

3) по своему усмотрению выходить из Союза;

4) обращаться в органы управления Союза по любым вопросам, связанным с деятельностью Союза;

5) передавать имущество в собственность Союза для осуществления целей и задач Союза;

6) безвозмездно, если иное не предусмотрено внутренним документом Союза, пользоваться всеми видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, образовательных), предоставляемых Союзом;

7) в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Союза, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке;

8) обращаться в Союз с заявлением о внесении изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов саморегулируемой организации;

9) пользоваться иными правами в отношении Союза, предусмотренными Уставом и внутренним документом Союза.

4.2. Члены Союза **обязаны:**

1) участвовать в образовании имущества Союза в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом и внутренними документами Союза, своевременно и в полном объеме уплачивать вступительный взнос, регулярные членские взносы, взносы в компенсационные фонды, иные обязательные для членов Союза платежи по решению уполномоченных органов Союза;

2) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу и не допускать нарушения условий заключенных договоров;

4) способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Союзом, не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз;

5) соблюдать положения Устава и иных внутренних документов Союза;

6) выполнять решения органов управления Союза, принятые в рамках их компетенции;

7) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Союза, в порядке, предусмотренном соответствующим внутренним документом Союза;

8) уведомлять Союз об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Союза, в сроки, установленные внутренними документами Союза;

9) обеспечивать возможность осуществления контроля за своей деятельностью Союзом по основаниям и в пределах, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, требованиями, правилами, стандартами и иными документами Союза;

10) добросовестно пользоваться правами члена Союза;

11) соответствовать требованиям к членству в Союзе, установленным внутренними документами Союза, Уставом Союза и законодательством РФ;

12) соблюдать требования и исполнять обязательства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров;

13) нести иные обязанности, предусмотренные Уставом и внутренними документами Союза.

4.3. Член Союза – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором.

4.4. Член Союза имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подготовки проектной документации, заключаемому с использованием

конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

4.5. Член Союза ежегодно в порядке, установленном Приказом Минстроя России от 10 апреля 2017 г. N 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров» и **Положением** о проведении Союзом «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов, обязан уведомлять Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Данное уведомление направляется членом Союза в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Положении о проведении Союзом «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

4.6. Член Союза самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в порядке, установленном пунктами 4.10 - 4.12. настоящего положения и внутренними документами Союза. При этом член Союза, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.7. При получении от Союза предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести

дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера вноса, предусмотренного Союзом для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Союза в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.8. Члены Союза обязаны соблюдать следующие принципы осуществления предпринимательской деятельности при заключении и исполнении договоров подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором:

- соблюдение обязательных требований законодательства;
- осуществление предпринимательской деятельности при неукоснительном обеспечении безопасности для жизни и здоровья физических лиц, окружающей среды, объектов культурного наследия, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества и иных охраняемых прав и интересов физических и юридических лиц;
- исключение деяний, подрывающих доверие к саморегулируемой организации;
- исключение случаев злоупотребления правом;
- учет интересов саморегулируемой организации и ее членов, иных участников предпринимательской деятельности при осуществлении предпринимательской деятельности;
- исключение злоупотребления доминирующим положением и иных проявлений недобросовестной конкуренции при осуществлении предпринимательской деятельности в части, являющейся предметом саморегулирования саморегулируемой организации;
- предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, споров, приоритет внесудебного разрешения споров;
- улучшение качества подготовки проектной документации, в том числе путем повышения квалификации работников, внедрения новых технологий при подготовке проектной документации, применения стандартов саморегулируемой организации.

4.9. Член Союза вправе заявить об изменении уровня ответственности по обязательствам, заявить о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, заявить о намерении осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства и других условиях членства в Союзе.

4.10. Для изменения сведений в реестре членов по условиям членства, член Союза подает в Союз заявление с приложением копий документов, подтверждающих соответствие заявляемым изменениям.

При необходимости увеличения размера вноса в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, предусмотренных частями 10 и 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Союза обязан внести дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд не позднее 7 рабочих дней после подачи заявления об увеличении уровня ответственности.

4.11. Союз обязан рассмотреть заявление члена Союза об изменении сведений в реестре членов Союза по условиям членства, провести проверку в случаях и порядке, установленных Положением о контроле в Союзе «СРО «Краснодарские проектировщики» и принять решение по заявлению в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов, подтверждающих соответствие заявляемым изменениям.

Решение о внесении изменений или об отказе внесения изменений по заявлению члена Союза принимает Совет Союза, которое направляется члену Союза любым доступным способом в срок не позднее 3 рабочих дней после принятия решения.

4. Ведение и хранение дел членов Союза

5.1. Союз в отношении каждого лица, принятого в члены Союза, ведет дело члена Союза. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Союза, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Союза, о добровольном выходе из Союза;
- 4) документы о результатах осуществления Союзом контроля за деятельностью члена Союза;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Союзом в отношении члена Союза;
- 6) иные документы в соответствии с решением Союза.

5.2. Союз обязан хранить дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в Союзе прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению в Союзе на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.3. Ответственность за надлежащее ведение и хранение дел членов Союза несет Исполнительный директор Союза.

5.4. В случае исключения сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в Союзе прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации, в установленном законом порядке.

5. Основания и порядок прекращения членства в Союзе

6.1. Членство в Союзе прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Союза из Союза;
- 2) исключения из членов Союза по решению Союза;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя – члена Союза;
- 4) ликвидации юридического лица - члена Союза;
- 5) принятия Общим собранием членов Союза решения о реорганизации или ликвидации Союза;
- 6) в случаях, указанных в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», Градостроительном Кодексе Российской Федерации, других Федеральных законах Российской Федерации.

6.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава его членов по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Союз заявление о добровольном прекращении членства, к которому прикладываются:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Союза установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Союза, к заявлению о добровольном прекращении членства должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

6.3. В день поступления заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства Союз вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление об этом.

6.4. Союз вправе принять решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующим основаниям:

1) несоблюдение членом Союза требований технических регламентов повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанном на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации;

3) неоднократное в течение одного года нарушение членом Союза стандартов и внутренних документов Союза;

4) неоднократной, либо несвоевременной неуплаты в течение одного года членских взносов;

5) не устранения в установленный срок нарушений, повлекших приостановление права осуществлять подготовку проектной документации, либо вынесение предписания или предупреждения;

6) в иных случаях, установленных Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом, другими федеральными законами Российской Федерации.

6.5. Решения об исключении из членов Союза принимаются Советом Союза.

6.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия органом управления Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Союза, Союз уведомляет об этом в письменной форме:

1) лицо, членство которого в Союзе прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации.

6.7. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза.

6.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Союзе такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

6.9. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не установлено Федеральными законами Российской Федерации.

6.10. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

7.1. Виды взносов, уплачиваемых членами Союза, их размеры и порядок уплаты, устанавливаются решениями Общего собрания членов Союза.

Размеры вступительного и регулярных членских взносов, порядок их уплаты устанавливаются Общим собранием членов Союза путем утверждения настоящего Положения и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.2. **Вступительный взнос** - это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза.

7.2.1. Вступительный взнос уплачивается в безналичном порядке на расчетный счет Союза. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза.

7.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Союза.

7.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Союза о приеме в члены и внесения сведений в реестр членов Союза, если иное не установлено решением Общего собрания членов Союза.

7.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Союза и составляет 5 000 (пять тысяч) рублей. Решениями Общего собрания членов Союза определенным категориям членов Союза могут устанавливаться иные размеры вступительного взноса.

7.3. **Членский взнос** - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Союза, который направляется на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализацию уставных задач и функций Союза.

7.3.1. Для членов Союза, не выразивших намерение принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, регулярные членские взносы устанавливаются в размере из расчета 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц.

7.3.2. Для членов Союза, выразивших намерение принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, регулярные членские взносы устанавливаются в размере из расчета 6 000 (шесть тысяч) рублей в месяц.

7.3.3. Регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Союза ежеквартально равными частями до 20 числа первого месяца каждого квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Союза.

7.3.4. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 7.3.3 настоящего Положения (авансовым платежом) в полном размере или в части.

7.3.5. При вступлении в члены Союза в расчетном квартале регулярный членский взнос за текущий квартал оплачивается вместе со вступительным (единовременным) взносом не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза. Размер подлежащего уплате регулярного членского взноса рассчитывается пропорционально периоду членства до конца текущего квартала. Последующая уплата регулярного членского взноса осуществляется членом Союза в соответствии с порядком, установленным п.7.3.3. настоящего Положения.

7.3.6. При наступлении оснований для увеличения размера членских взносов (в случае участия в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров) в новом размере членские взносы уплачиваются со следующего квартала после наступления соответствующего основания, в текущем квартале перерасчет не производится.

7.4. Вступительные и регулярные членские взносы Союз вправе использовать в соответствии с утверждаемой Общим собранием членов Союза сметой.

Взносы членов Союза могут быть использованы в следующих целях:

- оплаты взносов и других платежей, связанных с участием в Национальном объединении саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации и иных некоммерческих организациях;
- на оплату труда работников Союза, осуществления налоговых платежей, отчислений на социальные нужды в государственные фонды;
- компенсации командировочных и представительских расходов;
- компенсации почтовых, типографских, телеграфных, телефонных расходов Союза;
- компенсации расходов на проведение экспертиз, консультаций, работ по контролю, консалтингу, и других работ, выполняемых лицами не являющимися работниками Союза и иными организациями;
- компенсации затрат на приобретение канцелярских и иных, необходимых для деятельности Союза товаров;
- выплаты по гражданско-правовым договорам, в том числе, за аренду помещений, предоставление коммунальных, банковских и других услуг;
- осуществление других видов выплат, связанных с выполнением уставных функций Союза и предусмотренных утвержденной сметой.

7.5. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Союза, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Союза, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Союза.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза.

7.6. По решению Общего собрания членов в Союзе могут устанавливаться иные взносы, которые имеют целевой характер и направляются на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза, приоритетных направлений деятельности Союза. Целевые взносы подразделяются на

обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Союза на периодической и (или) единовременной основе.

7.7. При прекращении членства в Союзе, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

8.3. Положение о членстве в Союзе «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов, утвержденное решением общего собрания членов Союза от 28.02.2020 г. (Протокол №20) утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о членстве в Союзе

«Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

ТРЕБОВАНИЯ

к определению состава и количества имущества при осуществлении подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

1. Общие положения

1.1. Требованием к имуществу члена (кандидата в члены) Союза для осуществления подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании в необходимом составе и количестве зданий и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

1.2. Настоящие Требования к имуществу устанавливают порядок расчета имущества, необходимого для осуществления подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, а также нормы потребности в зданиях и офисных помещениях при выполнении проектных работ.

1.4. Состав и количество имущества, необходимого для выполнения проектных работ, определяются Союзом исходя из выполняемых проектных работ, их объемов и количества сотрудников.

1.5. Наличие средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений необходимо в случаях, установленных законодательством РФ, в том числе:

- Для подготовки проектов по охране окружающей среды и проведения инструментальных замеров необходимо наличие аккредитованной лаборатории, либо договора, оформленного в установленном законом порядке, заключенного с аккредитованной лабораторией (в случае необходимости);

- При выполнении работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений (в случае необходимости) необходимо наличие аккредитованной лаборатории, либо долгосрочного договора с аккредитованной лабораторией, оформленного в установленном законом порядке.

1.6. Настоящие Требования к имуществу обязательны для членов (кандидатов) Союза, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

2. Порядок расчета площадей зданий (офисных помещений)

2.1. Организация процесса проектирования определяется в соответствии с заданием на проектирование, штатным расписанием организации и прогрессивными технологическими решениями, выполненными с учетом достижений науки и техники, при минимальных

материальных, трудовых и других затратах и получении максимальной прибыли при реализации продукции.

Порядок расчета площадей зданий и офисных помещений производится по формуле приведенной ниже:

$$S_{min} = S_{comp A1} + S_{comp A2} + S_{comp A3} + S_{comp A4} + S_{comp A5}$$

где, S_{min} – минимальная площадь рабочего места на всех заявленных сотрудников, а:

$$S_{comp Ai} = A_i \times S_{comp i},$$

где, $S_{comp Ai}$ – минимальная площадь рабочего места на заявленных работников по направлению деятельности проектной организации;

A_i – число заявленных специалистов по направлению деятельности для работников работающих по совместительству в организации может применяться коэффициент 0,5;

$S_{comp i}$ – площадь на одного сотрудника.

2.2. Количество рабочих мест определяется исходя из необходимости максимального выпуска продукции в сжатые сроки, с учетом специализации работников в проектной организации. Если к проектным работам не предъявлены иные требования, установленные Федеральным законодательством Российской Федерации, количество рабочих мест не должно противоречить настоящим Требованиям.

2.3. Расчет потребности в зданиях и офисных помещениях производится на количество заявленных работников.

Для расчета используются следующие нормы потребности в зданиях и офисных помещениях при выполнении проектных работ:

1) Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с видео-дисплейным терминалом (далее – ВДТ) на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м^2 , в помещениях культурно-развлекательных учреждений и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - $4,5 \text{ м}^2$.

2) При использовании ПВЭМ с ВДТ на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств - принтер, сканер и др.), отвечающих требованиям международных стандартов безопасности компьютеров, допускается минимальная площадь $4,5 \text{ м}^2$ на одно рабочее место пользователя (взрослого и учащегося высшего профессионального образования).

Наименование работника по направлению деятельности		S_{comp} – площадь на одного сотрудника м^2
Площадь одного рабочего места с письменным столом размером 140 x 70 см, м^2:		
.	Специалист ПВЭМ с ВДТ на базе ЭЛТ	6
.	Специалист ПВЭМ с ВДТ на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств)	4,5
.	Специалист ПВЭМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов	4,5
.	Руководитель организации (технический директор, главный инженер их заместители)	10 м^2

3. Порядок расчета состава и количества оборудования

3.1. Состав необходимого оборудования определяется членом (кандидатом в члены) Союза в количестве, достаточном для выполнения работ по проектированию с высоким качеством и в оптимально сжатые сроки.

3.2. При организации и оснащении рабочих мест офисов для проектировщиков следует использовать проекты-аналоги массового применения, которые соответствуют прогрессивным, технологическим, организационным, санитарно-гигиеническим и другим нормативам.

3.3. Рабочие места оснащаются оборудованием в количестве, при котором соблюдаются следующие требования:

- удобный доступ к оргтехнике и средствам связи;
- соответствие применяемой оргтехники ее функциональному назначению;
- размещение офисного оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- соблюдение требований правовых актов по охране труда.

Рабочие места руководителей, специалистов и служащих оборудуются современной оргтехникой, оперативной и административно-хозяйственной связью, видеотерминалами и др.

4. Порядок расчета потребности в электронно-вычислительных средствах, которые необходимы для выполнения заявленных видов проектных работ

4.1. Согласно настоящим Требованиям, рабочие места специалистов членов (кандидатов в члены) Союза оборудуются электронно-вычислительными машинами из расчета по нормативу численности:

$$Ч_k = A \times H_q,$$

где, $Ч_k$ – минимальное число компьютеров в проектной организации;

A – число заявленных специалистов;

H_q – норматив численности на обслуживание одного компьютера,

$$H_q = 0.5.$$

Минимальное число компьютеров в проектной организации должно быть не менее 2.

4.2. При размещении рабочих мест с персональными электронно-вычислительными машинами (далее – ПЭВМ) расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

Рабочие места с ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5 – 2,0 м.

Учитывая процесс усовершенствования ПЭВМ, применяемых при проектировании, данное оборудование требуется постоянно обновлять.

5. Порядок расчета программного обеспечения

5.1. Количество лицензионных программных обеспечений в проектной организации определяется членом (кандидатом в члены) Союза исходя из условий ведения проектных работ, специфики выполнения работ, объемов работ, продолжительности подготовки проектной документации объекта и иных требований, установленных законным способом, нормативной документации, справочных пособий и в соответствии с требованиями лицензионного соглашения.

5.2. Вид лицензионного программного обеспечения выбирается в соответствии с видом деятельности проектной организации самостоятельно.

Приложение № 2

к Положению о членстве в Союзе «Саморегулируемая организация «Краснодарские проектировщики», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

Требования в отношении контроля качества при осуществлении подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

1.1. Для обеспечения выполнения требований в отношении контроля качества у члена Союза, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, должна быть разработана, задокументирована, внедрена и поддерживаться в рабочем состоянии система контроля качества на основе принципов ISO-9001 и внутренних документов Союза «СРО «Краснодарские проектировщики».

1.2. Требуемое качество и надежность при подготовке проектной документации должны обеспечиваться членами Союза, путем осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер эффективного управления и контролем на всех стадиях создания проектной документации.

1.3. В целях подтверждения наличия системы контроля качества, член Союза должен иметь одну из следующих форм:

1.3.1. ФОРМА 1:

1.3.1.1. Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям международного стандарта ISO-9001, выданный аккредитованным органом;

1.3.1.2. Акт (либо иной документ) по результатам инспекционного контроля системы менеджмента качества (при наличии действующей системы менеджмента качества, внедренной в организации более 1 года);

1.3.2. ФОРМА 2:

1.3.2.1. Приказы: о введении системы контроля качества или о поэтапном введении системы контроля качества, об утверждении организационной структуры системы контроля качества и назначении ответственных должностных лиц за организацию системы контроля качества и соблюдения требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании при осуществлении подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

1.3.2.2. Для организаций, где система контроля качества уже введена: Документ, регламентирующий функционирование действующей системы контроля качества в организации (Положение о системе контроля качества в организации, либо Стандарт организации и т.п.).